

# POLITIQUE DE SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL (SST)

## 1. Objectif

La présente politique vise à garantir un environnement de travail sûr et sain pour tous les employés d'EDS SERVICES. Nous nous engageons à prévenir les accidents, les blessures et les maladies professionnelles à travers une approche proactive de gestion des risques, et à promouvoir une culture positive de la santé et sécurité au travail.

## 2. Portée

Cette politique concerne tous les employés d'EDS SERVICES, répartis dans nos 5 départements et 2 bureaux distincts, ainsi que nos sous-traitants, visiteurs, et parties prenantes.

## 3. Responsabilités

- **DIRECTION** : Assurer la mise en œuvre et le suivi de la politique SST.
- **EMPLOYÉS** : Respecter les pratiques de travail sécuritaires et participer aux formations.
- **CONSULTANT SST** : Fournir des conseils et un soutien pour l'amélioration continue de la SST.

## 4. Identification et Gestion des Risques

- **Problèmes de Vue/Articulation** : Mettre en place des pauses régulières, fournir du mobilier ergonomique.
- **Escaliers et Chutes** : Assurer l'entretien et la signalisation adéquate.
- **Risques Psychosociaux** : Promouvoir un environnement de travail respectueux et soutenant.
- **Incendies / Urgences** : Développer des plans d'évacuation et former les employés aux procédures d'urgence.
- **Malaise ou évanouissement** : Connaître les règles basiques de secourisme, et avoir les numéros d'urgence affichés
- **Risques Électriques** : Inspections régulières et formations spécifiques sur la sécurité électrique.
- **Blessures primaires ou bénignes/Maux habituels** : Avoir une boîte à pharmacie sur place, et s'assurer que les produits soient à jour et connus de toutes et de tous pour usage.

## 5. Formation et Sensibilisation

Des formations sur le secourisme, les soins de premier secours, et l'évacuation seront régulièrement proposées à tous les employés. Des sessions de sensibilisation sur les risques spécifiques à notre activité seront également organisées.

## 6. Procédures d'Urgence

Des procédures d'urgence, incluant les plans d'évacuation en cas d'incendie, ou de dangers divers seront élaborées et communiquées à tous les employés.

### 7. Gestion des Incidents

Un système de rapport et d'analyse des incidents sera mis en place pour prévenir leur récurrence et améliorer continuellement nos pratiques de SST.

### 8. Consultation des Employés

EDS SERVICES encouragera la consultation et la participation active des employés dans le développement et la révision de la politique SST, à travers des réunions régulières et des canaux de feedback.

### 9. Révision de la Politique

Cette politique sera révisée annuellement ou à la suite de changements significatifs dans notre activité ou dans la législation. Les suggestions d'amélioration par les employés sont toujours bienvenues.

### Engagement de la Direction

La direction d'EDS SERVICES s'engage à allouer les ressources nécessaires pour la mise en œuvre de cette politique et à promouvoir une culture de la sécurité et de la santé au travail au sein de l'entreprise.

**Date de mise en vigueur : 1<sup>er</sup> Avril 2024**

**Signature du Directeur:**

